

FUNCTIEPROFIEL 'MEDEWERKER QUALITY ASSURANCE CLAIMS'

1. ALGEMEEN

Visbeen groeide in 90 jaar uit tot een betrouwbaar en gerenommeerd transporteur en vervoert zowel vers- als vriesproducten binnen de Benelux, Groot-Brittannië, Ierland, Duitsland, Frankrijk, Spanje en Scandinavië. Het bedrijf heeft rond de 175 medewerkers en een grote multimodale vloot, bestaande uit onder andere 250 reefertrailers, 100 trekkers, 100 45ft reefercontainers en 50 huckepacktrailers. Visbeen's credo is 'Because we care'.

2. FUNCTIEBESCHRIJVING

De afdeling Fleet – QA-claims zorgt voor de dagelijkse gang van zaken om het materieel in technisch opzicht optimaal operationeel te houden. Het betreft o.a. het regelen en bijhouden van onderhoud, de wettelijk verplichte keuringen en ad hoc reparaties. Daarnaast behoren het beheren/bijhouden van tal van administratieve, materieelgerelateerde taken tot de werkzaamheden van de afdeling. Afhandeling van schades en het aansturen van de eigen en ingeleende chauffeurs valt ook onder de afdeling Fleet – QA-claims.

De medewerker Quality Assurance-Claims zorgt voor schadebehandeling van allerlei soorten schades en de daarbij behorende administratie. De medewerker rapporteert aan de Manager Fleet – QA-claims.

3. WERKZAAMHEDEN

3.1 TAKEN

Schadebehandeling

- Behandelt binnen gegeven bevoegdheden en daarvoor geldende procedures en voorschriften een grote diversiteit aan schades vallend onder de verzekeringsportefeuille, vanaf de melding tot aan de definitieve afwikkeling.
- Schakelt indien nodig en afhankelijk van het soort schade/betreffende verzekering een expert/deskundige/makelaar in om de omvang en/of toedracht van de schade, te bepalen.
- Schakelt, wanneer de klant aansprakelijk wordt gesteld, indien nodig, de advocaat in.
- Onderhoudt het contact met de klant; informeert de klant, meldt de schade, stelt indien mogelijk aansprakelijk, zorgt eventueel voor het verkrijgen van relevante extra informatie en rapporteert over de voortgang en verdere afwikkeling.

- Regelt, wanneer materieel bij verkeersongevallen weer is vrijgegeven, in goed onderling intern overleg, een aantal zaken om goederenschade te beperken en het overladen van het transport in vervangend materieel.
- Registreert ieder schadegeval, zodat performance op gegeven selectiecriteria kan worden uitgedraaid.
- Zorgt per schadegeval voor de dossieropbouw volgens de daarvoor gelden voorschriften en voor de verdere administratieve afwikkeling tot aan het sluiten van het dossier.

Overige werkzaamheden

- Levert een bijdrage aan het opstellen van nieuwe charterovereenkomsten.
- Controleert, na akkoord van de medewerker Fleet Management, alle facturen van de afdeling op volledigheid en juistheid van de items/specificaties (nacontrole).
- Levert een bijdrage aan het verbeteren van de administratieve organisatie.
- Houdt bij welke subsidiemogelijkheden er zijn (materieel, onderdelen, pallets e.d.) en regelt indien van toepassing de subsidieaanvragen.
- Levert ter ondersteuning van de directie een bijdrage aan het uitschrijven van tenders voor nieuwe verzekeringen, voor nieuwe mogelijkheden, premies en voorwaarden.

3.2 VERANTWOORDELIJKHEDEN

- Verantwoordelijk voor het in behandeling nemen van schades en het zorgen voor de administratieve afwikkeling conform de daarvoor geldende procedures.
- Verantwoordelijk voor het inschakelen van de juiste betrokkenen.
- Verantwoordelijk voor het beoordelen en vaststellen van schadeverrekeningen aan de klant, in overleg met Sales of de Logistics Director.
- Verantwoordelijk voor het volledig en juist opbouwen van schadedossiers.

4. COMPETENTIES, KENNIS EN VAARDIGHEDEN

Om de functie van Medewerker Quality Assurance - Claims naar behoren te kunnen vervullen wordt het volgende van de werknemer verwacht:

- HBO werk- en denkniveau.
- Ervaring jaren ervaring in een soortgelijke functie.
- Kennis van de, voor schadebehandeling van toepassing zijnde, wettelijke regels, voorschriften en procedures.
- Kennis van procedures en werkwijzen voor aansprakelijk stellen en claims.
- Kennis van vereisten voor opbouw van schadedossiers.
- Goede kennis van Nederlandse en Engelse taal.

21 december 2018

- Kennis van MS-Office.
- Werkt nauwkeurig en gestructureerd.
- Gaat integer om met vertrouwelijke gegevens.